



CITTÀ DI BARGE
Provincia di Cuneo

Centralino: Tel. 0175 347600
Area del Vice Segretario: 0175 347656/652
Posta Certificata: barge@pec.comune.barge.cn.it
E-mail: barge@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
<http://www.comune.barge.cn.it>

AVVISO

PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILII FINANZIARI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE -ANNO 2026

Sommario

Articolo 1	Oggetto del bando	1
Articolo 2	Soggetti beneficiari	1
Articolo 3	Campi di attività finanziabili	2
Articolo 4	Termini di presentazione delle domande	2
Articolo 5	Modalità di presentazione delle domande	2
Articolo 6	Criteri per la concessione dei contributi	3
Articolo 7	Erogazione dei contributi	5
Articolo 8	Regime fiscale	6
Articolo 9	Rapporti con i beneficiari	6

Articolo 1 Oggetto del bando

Il presente bando regola la programmazione degli eventi nel Comune di Barge, l'analisi delle istanze e il conseguente soddisfacimento, differimento o diniego dei contributi.

Articolo 2 Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dei contributi di cui al presente bando:

- a) **Enti Pubblici;**
- b) **Associazioni regolarmente costituite.**

I soggetti sopra indicati devono avere sede nel Comune di Barge e l'attività o l'iniziativa oggetto di contributo deve essere svolta nel territorio comunale o comunque coinvolgere cittadini bargesi.

Articolo 3 Campi di attività finanziabili

(ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2026)

- Area educativa;
- Area ricreativa e sportiva;
- Area culturale e scientifica;
- Area sociale e socio-assistenziale;
- Area di promozione turistica e del territorio;
- Area di tutela ambientale.

2

Articolo 4 Termini di presentazione delle domande

Le domande di contributo per le iniziative da svolgersi nell'anno 2026, dovranno pervenire a mezzo posta (ordinaria, raccomandata o celere), a mezzo corriere, tramite consegna a mano o a mezzo posta elettronica certificata (PEC: barge@pec.comune.barge.cn.it) all'Ufficio Protocollo del Comune di Barge, **TASSATIVAMENTE** entro il **15 febbraio 2026**, termine stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n. 261 del 13/01/2026.

Le domande pervenute successivamente alla suddetta scadenza non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dei contributi di cui al presente avviso; si precisa che in caso di trasmissione a mezzo servizio postale, non farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di invio a mezzo PEC per il rispetto dei termini di presentazione delle richieste farà fede l'ora e data riportata sulla ricevuta di accettazione della PEC. In caso di contestazioni, a prova dell'avvenuto invio, verrà richiesta la ricevuta di avvenuta consegna. Il Comune di Barge non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte

dei richiedenti, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande saranno valutate esclusivamente sulla base della documentazione pervenuta entro il termine di presentazione.

Articolo 5 Modalità di presentazione delle domande

Le domande devono essere redatte su apposito modulo, a disposizione presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Barge (o scaricabili dal sito internet www.comune.barge.cn.it), e devono essere sottoscritte dal richiedente (legale rappresentante, presidente associazione) che si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni.

Le istanze, **in bollo** (*esclusi i casi in cui la legge prevede espressamente l'esenzione dal bollo*), dovranno contenere:

- 1) esatta denominazione dell'Ente/Associazione richiedente, indicazione della P.I./C.F., indirizzo della sede di attività, recapito telefonico/fax ed eventuale indirizzo e-mail;
- 2) dati anagrafici del legale rappresentante/presidente dell'Ente/Associazione;
- 3) finalità dell'iniziativa, data/periodo di svolgimento, descrizione del programma di attività;
- 4) l'impegno a produrre il consuntivo della manifestazione, iniziativa o attività per la quale è stato concesso il contributo con la dimostrazione contabile dell'effettivo utilizzo della somma erogata a titolo di contributo.

3

Alle domande inoltre dovranno **obbligatoriamente** essere allegati:

- copia dello Statuto o Atto costitutivo aggiornato, ove non sia già depositato presso il Comune di Barge, corredato dall'elenco aggiornato dei soggetti che rivestono cariche sociali;
- relazione illustrativa o programma dell'attività e/o della manifestazione che si intende svolgere, dalla quale emergano il rilevante interesse cittadino, l'indicazione della eventuale richiesta/assegnazione di altri contributi o sponsorizzazioni e, in generale, tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione;
- il bilancio consuntivo relativo all'attività svolta nell'anno solare precedente e il bilancio di previsione relativo all'attività da svolgere nell'anno di riferimento;
- eventuale "Curriculum" del richiedente dal quale risultino la data di costituzione dell'associazione, le principali attività svolte negli ultimi anni, le iniziative organizzate, il numero di persone coinvolte nonché tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione delle capacità organizzative, di cui all'art. 3 comma 1, lettera h) del vigente Regolamento.

Articolo 6 Criteri per la concessione dei contributi

La Giunta Comunale con delibera programmatica n.1 del 13/01/2026:

- ☐ **richiama**, ai sensi dell'art. 3 c. 1 del vigente Regolamento, i seguenti criteri generali per l'attribuzione dei contributi:
- a) grado di coerenza/corrispondenza dei programmi/progettualità con gli ambiti individuati dall'amministrazione come aree di intervento prioritario;
 - b) congruità e razionalità della spesa prevista per l'attività/progettualità del richiedente;
 - c) finalità pubblica o interesse pubblico;
 - d) entità complessiva della spesa che il soggetto dovrà sostenere;
 - e) grado di autonomia finanziaria e capacità di coinvolgere sponsor;
 - f) presenza di situazioni di passività (differenza fra entrate e spese);
 - g) capacità di coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa, per la quale il contributo è stato richiesto, ha sulla comunità locale;
 - h) capacità organizzativa del richiedente così come emerge dall'eventuale "curriculum";
 - i) esistenza di specifiche convenzioni con il Comune che non regolino autonomamente la concessione di contributi.

- ☐ **determina** per ciascuna area di intervento i seguenti elementi di priorità:
- ☐ coerenza fra il budget previsto e la finalità;
 - ☐ rilevanza e richiamo iniziativa;
 - ☐ patrocinio gratuito di enti locali o associazioni fondazioni;
 - ☐ coinvolgimento e/o collaborazione con enti, associazioni, operatori locali;
 - ☐ attenzione alle fasce deboli (bambini, anziani, disabili);
 - ☐ grado di coinvolgimento dei cittadini, capacità di attrarre visitatori, utenza prevista;
 - ☐ gratuità o agevolazione per l'accesso alle attività organizzate per soggetti in difficoltà economiche;
 - ☐ gestione impianti comunali;
 - ☐ capacità di sviluppare e accrescere valori comportamentali;
 - ☐ capacità di favorire l'integrazione razziale e la socializzazione in particolar modo nel settore giovanile;
 - ☐ coinvolgimento in attività culturali;
 - ☐ diffusione delle tradizioni e promozione dei prodotti del territorio;
 - ☐ interventi di restauro finalizzati al recupero di elementi pittorici o architettonici di particolare pregio che contribuiscano a migliorare il decoro cittadino;

- ☐ monitoraggio dell'ambiente, interventi in situazioni di emergenza ambientale e capacità di valorizzare l'importanza della salvaguardia della natura;
- ☐ impegno nel campo sociale con iniziative umanitarie a favore di soggetti bisognosi.

Si avvisa che in riferimento alle dichiarazioni presentate per i parametri sopra descritti l'Ente si riserva di richiedere la produzione di documenti, certificazioni e atti giustificativi qualora emerga un legittimo sospetto di dichiarazione mendace.

Si fa presente che l'ufficio competente comunicherà agli interessati **esclusivamente** l'assegnazione del contributo.

Articolo 7 Erogazione dei contributi

Tutti i contributi saranno erogati a cura del Responsabile del Servizio competente.

I contributi concessi vengono di norma erogati in due soluzioni; la prima in acconto fino al 60% del contributo concesso, in esecuzione del provvedimento di impegno di spesa e la seconda dopo il ricevimento del consuntivo.

Per i contributi di ammontare inferiore o uguale a Euro 1.000,00 l'erogazione avverrà in unica soluzione a ricevimento del consuntivo.

Ai fini del saldo, i contributi di importo inferiore a Euro 2.600,00 comportano l'inoltro del solo consuntivo di spesa e di entrata costituito dall'elenco delle voci e dei relativi importi. Se di valore superiore a tale importo è necessario produrre anche documenti, certificazioni, atti giustificativi in modo tale da comprovare la spesa effettuata. L'ufficio competente comunque si riserva, ai sensi dell'art. 9 c. 1 del vigente Regolamento, di richiedere la produzione di documenti, certificazioni e atti giustificativi anche per contributi di valore inferiore a Euro 2.600,00.

Si precisa che le eventuali spese giustificate da scontrini fiscali o documentazione fiscalmente valida ma non intestata al soggetto beneficiario, devono essere obbligatoriamente accompagnate da una dichiarazione del legale rappresentante che riporti il nominativo di chi ha sostenuto le spese e che attesti che le stesse sono state effettuate per lo svolgimento dell'attività oggetto del contributo.

È vietato, al fine di fruire della più agevole modalità di erogazione prevista per i benefici economici di valore non superiore a Euro 2.600,00 frazionare artificiosamente, e cioè fuori dei casi in cui sia necessario od opportuno, i programmi di iniziative e le richieste di beneficio. In ogni caso, ciascun soggetto non può beneficiare, nel corso dell'anno solare, di più di due contributi o sovvenzioni complessivamente. L'accertata violazione di cui sopra inibisce l'erogazione del contributo o la revoca dello stesso.

La mancata realizzazione delle iniziative finanziate e/o la mancata produzione della documentazione delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 9 del vigente Regolamento, determina la revoca del beneficio economico, mentre la parziale realizzazione delle attività e/o la parziale produzione di documenti, certificazioni o altri atti giustificativi, comporta la rideterminazione dello stesso.

Nel caso di eccessiva discordanza degli importi indicati nel bilancio preventivo rispetto a quelli del consuntivo, il beneficiario dovrà allegare alla richiesta di saldo una dichiarazione nella quale saranno evidenziate le motivazioni dello squilibrio.

Nel caso in cui il beneficio economico sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifichi una delle condizioni suddette, si farà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

I consuntivi devono pervenire entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di conclusione dell'iniziativa. Decorsi ulteriori 60 giorni dalla scadenza per l'inoltro del consuntivo, senza che questo sia pervenuto, il servizio competente diffiderà il soggetto beneficiario, concedendogli un ulteriore termine non superiore a 30 giorni. Il mancato rispetto di questo termine finale, senza giustificazioni in merito, potrà comportare la revoca del contributo.

La somma erogata non potrà mai essere superiore al disavanzo dichiarato in sede di presentazione della relazione consuntiva né a quella stabilita nell'atto di concessione del finanziamento.

Articolo 8 Regime fiscale

I contributi, i benefici economici e le sovvenzioni saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti al momento delle relative assegnazioni.

Articolo 9 Rapporti con i beneficiari

Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il comune non si assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Non assume inoltre responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.

Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca totale o parziale.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Le concessioni di contributi del Comune sono subordinate, in ogni caso, alle disponibilità di bilancio.

Il presente Bando resterà affisso all'Albo Comunale fino al 16 febbraio 2026 e pubblicato sul sito Internet del Comune www.comune.barge.cn.it.

Informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria (Tel. 0175/347656).

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEL
VICESEGREARIO
Dott.ssa Lorena BECHIS

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. 82/2005.
La riproduzione dello stesso è effettuata dal Comune di Barge e costituisce una copia

COMUNE DI BARGE	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0000499/2026 del 14/01/2026	
Firmatario: Lorena Bechis	

integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso il Servizio emittente.

MARCA DA BOLLO

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILII FINANZIARI
E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE - ANNO 2026**

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Ill.mo SINDACO

del Comune di

BARGE

Il/la sottoscritto/a

nato/a

a.....il.....

residente

in.....Prov.....

via/piazza.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate
all'art. 76 D.P.R. 445/2000, in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di
volontariato/Associazione/Ente

.....

.....

.....

avente sede legale in via/piazza,

Comune, Prov., Cap

.....

telefono.....e-mail

.....,

Codice Fiscale/P.IVA dell'Associazione

.....

RICHIEDE

di accedere ai contributi di cui alla deliberazione programmatica della Giunta Comunale n. 1 del
13.01.2026 avente ad oggetto: "Contributi alle Associazioni anno 2026 – Deliberazione
programmatica".

Il medesimo, a conoscenza di quanto stabilito dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 circa la responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, fornisce di seguito i dati e le notizie relative all'organizzazione dell'iniziativa da ammettere a contributo.

DICHIARA

1) di aver preso integralmente visione dell'avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile Area del Vicesegretario n.46 in data 14.01.2026;

2) per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere anno 2026 e di essere in possesso di tutti i requisiti per la partecipazione;

3) che per il progetto per il quale si presenta domanda di contributo è stato richiesto/concesso altro contributo da altre Amministrazioni Pubbliche o Enti Privati (in caso affermativo specificare la denominazione del/i soggetto/i a cui è stato richiesto o che ha concesso il contributo e il relativo importo)

☐ NO

☐

SI

[specificare] _____

4) che, con riferimento all'art. 28 del D.P.R. 29/09/1973, n. 600, per quanto riguarda **attività produttiva di reddito d'impresa** relativamente ad un eventuale contributo concesso, l'Associazione:

☐ Svolge attività

☐ Non svolge alcuna attività.

In questo ultimo caso dichiara quanto segue (barrare le caselle che interessano):

☐ Che per statuto e situazione di fatto si qualifica Ente non commerciale (lettera C, art. 1 DPR 598/73);

☐ Di non svolgere alcuna attività commerciale;

☐ Di non essere in possesso di partita I.V.A.

CHIEDE

che il pagamento dell'eventuale contributo concesso venga effettuato con la seguente modalità:

(barrare la casella relativa alla modalità prescelta e compilare i dati mancanti)

☐ riscossione diretta fino a 999,99 € presso gli sportelli della Tesoreria del Comune di Barge – BPER Banca SpA, con mandato intestato al sig. residente in Via C.F.

☐ con accredito sul c/c n. ABI CAB presso la Banca agenzia di IBAN: _____

SI IMPEGNA

- a concorrere con risorse proprie a parziale copertura dei costi previsti nel progetto;

- a restituire il contributo in caso di mancato avvio del progetto;
- a concludere il progetto entro il 31.12.2026 ed a presentare rendicontazione finale (secondo gli appositi modelli che verranno inviati) entro 30 giorni dalla conclusione del progetto;

La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta ed inviata assieme alla fotocopia del documento di identità, a mezzo posta ordinaria o tramite un incaricato (art. 38 D.P.R. 445/2000).

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) il Comune di Barge informa i partecipanti al Bando sulle modalità del trattamento dei dati personali, in relazione alla presentazione della domanda di contributo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barge con sede legale in Barge piazza Garibaldi n. 11 – C.F. e P.I. 00398040048, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), l'Avv. Federica Bardinella contattabile al n. 011.76.40.501 , email: avv.bardinella@gmail.com.

I dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono il presupposto indispensabile per lo svolgimento del procedimento con particolare riferimento alla presentazione alla domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e dalla corrispondenza, nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali, ivi inclusa ai fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di regolamento, compresa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico nonché all'adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

Per la descrizione estesa dell'informativa privacy si veda la pagina web all'indirizzo: <https://www.comune.barge.cn.it/it/privacy>

Barge, _____

Firma

(firma per esteso e leggibile del legale rappresentante)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, capo III, sezione V "Norme in materia di
dichiarazioni sostitutive).

Soggetto richiedente

Associazione/Ente _____		
P.I. _____	C.F. _____	
Sede legale Via _____ n. _____		
Recapito documentazione (se diverso dalla sede legale): c/o _____		
Via _____ n. _____	Città _____	
Telefono _____ Cellulare - _____ Fax _____		
Email _____		

Finalità/Iniziativa per cui si richiede il contributo: _____

Data/Periodo di svolgimento: _____

Il sottoscritto _____

☐ dichiara che:

- il numero delle persone coinvolte è stimato in:
 - partecipanti all'attività/evento _____
 - di cui nella fascia di età tra 3 e 18 anni _____
 - di cui nella fascia di età oltre i 60 anni _____
 - di cui residenti in Barge _____
 - pubblico (indicare solo se la finalità è inerente un singolo evento/manifestaz.) _____
- le ore totali prestate da tutti i volontari per l'organizzazione e la realizzazione dell'attività sono stimate in _____

- il numero degli operatori economici locali (esercizi commerciali) e/o associazioni locali aderenti o partecipanti all'evento/manifestazione è stimato in _____
 - l'attività/manifestazione/iniziativa NON persegue fini di lucro;
- ☐ si impegna a presentare il consuntivo di spesa e di entrata e la documentazione comprovante la spesa effettuata secondo le modalità richieste dal Comune di Barge;
- ☐ dichiara di essere a conoscenza che la mancata realizzazione dell'iniziativa finanziata e/o la mancata produzione della documentazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento, determinerà la revoca del beneficio economico.

Allegati obbligatori:

- **Relazione illustrativa dettagliata o programma dell'attività e/o della manifestazione;**
- **Bilancio consuntivo relativo all'attività svolta nell'anno precedente (se non già presentato);**
- **Bilancio preventivo per l'anno di riferimento;**
- **Statuto o Atto costitutivo dell'associazione (ove non sia già depositato presso il Comune di Barge) corredato dall'elenco aggiornato dei soggetti che rivestono cariche sociali all'interno dell'associazione richiedente.**

Allegati facoltativi:

- "curriculum" del richiedente dal quale risultino la data di costituzione dell'associazione, le principali attività svolte negli ultimi anni, le iniziative organizzate, il numero di persone coinvolte nonché tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione.

Barge, _____

Firma

(firma per esteso e leggibile del legale rappresentante)

BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2026

(indicare tutte le entrate e tutte le spese relative alla finalità)

ENTRATE		USCITE	
<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
Enti pubblici (specificare)			
-			
-			
-			
Sponsor (specificare)			
-			
-			
Altro (specificare)			
-			
-			
Quote associative			
-			
-			
Proventi vari			
-			
-			
-			
-			
Varie			
-			
-			
Totale entrate		Totale uscite	
Perdita d'esercizio		Utile d'esercizio	
Totale a pareggio		Totale a pareggio	

Barge, _____

Firma

(firma per esteso e leggibile del legale rappresentante)

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2025*(se non già presentato) (indicare tutte le entrate e tutte le spese relative alla finalità)*

ENTRATE		USCITE	
<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
Enti pubblici (specificare)			
-			
-			
-			
Sponsor (specificare)			
-			
-			
Altro (specificare)			
-			
-			
Quote associative			
-			
-			
Proventi vari			
-			
-			
-			
-			
Varie			
-			
-			
Totale entrate		Totale uscite	
Perdita d'esercizio		Utile d'esercizio	
Totale a pareggio		Totale a pareggio	

Barge, _____

Firma _____

(firma per esteso e leggibile del legale rappresentante)