



CITTÀ DI BARGE

Provincia di Cuneo

Centralino: Tel. 0175 347600
Area Vice Segretario: 0175 347602
Posta Certificata: barge@pec.comune.barge.cn.it
E-mail: barge@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
<http://www.comune.barge.cn.it>

U
COMUNE DI BARGE
COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0005964/2025 del 30/04/2025
Firmatario: Lorena Bechis

CAPITOLATO D'ONERI DISCIPLINANTE LA CONCESSIONE IN USO E LA GESTIONE DEL CINEMA COMUNALE DI BARGE

Sommario

ART. 1: OGGETTO E FINALITA' DELLA CONCESSIONE	1
ART. 2: DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE.....	2
ART. 3: GESTIONE	2
ART. 4: CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE	2
ART. 5: UTILIZZO A FAVORE DEL COMUNE DELLA STRUTTURA.....	3
ART. 6: ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO	3
ART. 7: ONERI A CARICO DEL COMUNE	4
ART. 8: CONDIZIONI ECONOMICHE	4
ART. 9: DESTINAZIONE D'USO DELL'IMMOBILE – SUB-CONCESSIONE – MODIFICA DEL CONCESSIONARIO	5
ART. 10: RESPONSABILITA' GESTIONALE E ASSICURATIVA	5
ART. 11: CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI GENERALI DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI DI REMUNERAZIONE DELLA STESSA.....	6
ART. 12: MIGLIORIE E ADDIZIONI.....	6
ART. 13: RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE.....	6
ART. 14: OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.....	7
ART. 15: PROTOCOLLO DI LEGALITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO.....	7
ART. 16: SOGGETTI AMMESSI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	7
ART. 17: CONTROVERSIE	8
ART. 18: SPESE CONTRATTUALI	8
ART. 19: TRACCIABILITA'	8
ART. 20: RISERVATEZZA DEI DATI.....	8
ART. 21: RINVIO.....	8

ART 1: OGGETTO E FINALITA' DELLA CONCESSIONE

1. Il presente Capitolato disciplina la concessione in uso e gestione del Cinema Comunale, di proprietà del Comune di Barge, sito in Via Cavallotta snc e meglio individuato al successivo art. 3.

2. L'Amministrazione Comunale, nell'affidare in concessione la gestione del Cinema Comunale intende perseguire una finalità di crescita culturale del proprio territorio con l'obiettivo di far sì che lo stesso possa costituire, attraverso una programmazione continuativa e costante, un punto di riferimento culturale importante.

3. Le prestazioni indicate nel capitolato sono obbligatorie per il concessionario.

4. La concessione deve essere gestita sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono.



CITTÀ DI BARGE

Provincia di Cuneo

Centralino: Tel. 0175 347600
Area Vice Segretario: 0175 347602
Posta Certificata: barge@pec.comune.barge.cn.it
E-mail: barge@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
<http://www.comune.barge.cn.it>



ART. 2: DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

- 1.La concessione di cui al presente Capitolato d'oneri avrà la durata di anni 10 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.
- 2.Il Comune si riserva, altresì, l'opzione di rinnovo per un ulteriore periodo di pari durata (10 anni) agli stessi patti e condizioni di cui al presente capitolato e/o di proroga tecnica per massimo 6 mesi.

ART. 3: GESTIONE

- 1.La concessione in oggetto comprende:
 - a) la gestione tecnica dell'immobile, così composto:
 - sala dotata di n. 274 posti a sedere
 - cabina di regia
 - servizi igienici
 - hall dotata di biglietteria e ufficio
 - bar;
 - b) la gestione artistica dell'attività cinematografica da realizzarsi all'interno dell'immobile.
2. La struttura sarà consegnata al concessionario nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e che risulterà come da apposito verbale di consegna sottoscritto dalle parti. Per quel che riguarda gli arredi e attrezzature fisse e mobili sia della sala sia del bar si dà atto che sono di proprietà dell'attuale gestore (G.G.M. sas di Moschetti Giacomo & C.) e pertanto il nuovo gestore dovrà accordarsi con trattativa privata sulla consegna dei suddetti e, in caso di mancato accordo, gli stessi resteranno in proprietà della G.G.M. sas di Moschetti Giacomo & C..
Il videoproiettore, di proprietà del Comune di Barge, verrà consegnato al nuovo gestore nello stato di fatto in cui si trova al momento della consegna dell'immobile.

ART. 4: CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE

- 1.Il concessionario dovrà svolgere l'attività in piena autonomia secondo un progetto artistico culturale e relativo piano di gestione con il quale garantirà la corretta esecuzione della presente concessione.
- 2.La concessione comprende le seguenti attività:
 - a) proiezioni cinematografiche;
 - b) messa a disposizione della struttura per eventi promossi dal Comune e/o dagli Istituti Scolastici territoriali o altri soggetti a carattere non lucrativo indicati dall'Amministrazione Comunale;
 - c) messa a disposizione della struttura per iniziative di natura culturale o sociale, compatibili con la stessa e consentite all'interno della struttura, organizzate da terzi e relativa assistenza;
 - d) iniziative ulteriori promosse dal concessionario stesso compatibili e consentite all'interno della struttura.
- 3.I servizi offerti nell'immobile oggetto di concessione, come disciplinati dal presente capitolato, sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici locali. La loro erogazione da parte del concessionario deve pertanto avere carattere di regolarità, continuità e completezza.



CITTÀ DI BARGE

Provincia di Cuneo

Centralino: Tel. 0175 347600
Area Vice Segretario: 0175 347602
Posta Certificata: barge@pec.comune.barge.cn.it
E-mail: barge@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
<http://www.comune.barge.cn.it>

U
COMUNE DI BARGE
COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0005964/2025 del 30/04/2025
Firmatario: Lorena Bechis

5. Non è consentito vendere biglietti in numero superiore a quello dei posti effettivamente esistenti e riconosciuti e comunque non può avere accesso ai locali un numero di persone superiore a quello dei posti stessi.
6. Durante gli spettacoli devono essere tenute sgombre le corsie e i passaggi laterali ai posti a sedere; pertanto nessun spettatore può sostare nei luoghi di passaggio esistenti nella sala.
7. Durante le proiezioni, il titolare della licenza o un suo rappresentante devono essere presenti in sala.

ART. 5: UTILIZZO A FAVORE DEL COMUNE DELLA STRUTTURA

1. Il Comune (o gli enti ed organizzazioni locali) potranno disporre della sala cinematografica per almeno 12 (dodici) volte l'anno, nei giorni di chiusura del locale, per attività che rientrano fra quelle per le quali il locale è stato dichiarato idoneo (attività culturali, politiche, ricreative). Per l'utilizzo del locale spetterà al gestore a titolo di rimborso spese (illuminazione, riscaldamento, pulizia, ecc...) la somma stabilita annualmente dalla Giunta Comunale. Il rimborso delle spese avverrà direttamente tra le parti interessate.
2. In occasione della organizzazione da parte del Comune di iniziative o eventi il concessionario dovrà garantire, nell'arco dell'anno, per ogni evento, le seguenti prestazioni:
 - apertura e chiusura della struttura;
 - vigilanza e supporto durante la manifestazione;
 - pulizie al termine della manifestazione.

ART. 6: ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Sono a carico del soggetto concessionario tutti gli oneri strumentali e organizzativi necessari per l'espletamento e la gestione della concessione ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo tutti gli oneri relativi:
 - a) alle attività necessarie per l'allestimento tecnico della struttura, per lo svolgimento delle attività svolte direttamente dal gestore, comprensivi delle eventuali spese tecniche ed amministrative necessarie per l'ottenimento di ogni nulla osta, autorizzazione e/o assenso comunque denominato da parte di qualsivoglia autorità pubblica necessario allo svolgimento delle attività;
 - b) alle spese di gestione degli impianti di sicurezza, di guardiania e sorveglianza della struttura;
 - c) all'utilizzo della sala cinematografica presente in struttura;
 - d) all'acquisto e/o al noleggio del materiale necessario per svolgere le attività programmate nei locali oggetto di concessione, in particolare gli allestimenti di cui all'art. 3;
 - e) alla copertura assicurativa concernenti la responsabilità civile per danni causati a terzi e a cose nell'esercizio dell'attività di gestione del servizio;
 - f) al rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e in materia di sicurezza dei lavoratori impiegati nell'attività oggetto della procedura;
 - g) alla voltura delle utenze (elettrica, teleriscaldamento e acqua) che dovrà intervenire entro 30 giorni dall'avvenuta consegna;
 - h) al pagamento della TARI e di altri eventuali imposte e tasse dovute;
 - i) alla manutenzione ordinaria della struttura, nonché degli impianti, degli arredi e delle attrezzature tecnologiche presenti nella stessa;



CITTÀ DI BARGE

Provincia di Cuneo

Centralino: Tel. 0175 347600
Area Vice Segretario: 0175 347602
Posta Certificata: barge@pec.comune.barge.cn.it
E-mail: barge@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
<http://www.comune.barge.cn.it>

U
COMUNE DI BARGE
COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0005964/2025 del 30/04/2025
Firmatario: Lorena Bechis

- l) all'osservanza scrupolosa delle norme vigenti o che in prosieguo dovessero essere emanate, sia in materia di sale cinematografiche, sia in materia igienico-sanitaria sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi, per tutta la struttura;
- m) all'ottenimento di tutti i permessi commerciali comunali e non, necessari per la attività di somministrazione complementare all'attività di sala cinematografica (bar).
2. Sono a totale carico del concessionario le spese di manutenzione ordinaria dell'immobile nonché per gli eventuali rinnovi delle attrezzature ed arredi quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sostituzione poltroncine, rivestimenti pareti, tinteggiatura, tendaggi, impianto di condizionamento, impianto di amplificazione digital, schermo, obiettivi, segna gradini, fibre ottiche. Le manutenzioni degli impianti tecnologici dovranno essere eseguite da impresa qualificata ai sensi del D.M. n. 37/2008 e s.m.i. che avrà cura di consegnare le eventuale documentazione tecnica degli interventi eseguiti e relative dichiarazioni di conformità, se previsto, anche al competente ufficio comunale.
3. L'immobile dovrà essere riconsegnato, al termine della concessione in perfetto stato di manutenzione e funzionalità, nella materiale disponibilità della Amministrazione senza alcun onere per la stessa. Della riconsegna verrà redatto verbale sottoscritto dalle parti.

ART. 7: ONERI A CARICO DEL COMUNE

1. Rimangono a carico del Comune i lavori di manutenzione straordinaria necessari alla struttura.
2. Laddove a seguito della necessità della realizzazione di lavori straordinari necessari per il ripristino della funzionalità della struttura si determini l'inagibilità della stessa, e la stessa inagibilità sia contenuta nei termini di cui al primo comma dell'art. 1584 c.c., non da diritto alla richiesta di indennizzo e/o di risarcimento del danno.
3. Laddove l'inagibilità della struttura si protragga oltre l'ottavo giorno e fino al novantesimo la concessione viene sospesa e prorogata automaticamente per il periodo effettivo di sospensione.
4. Nel caso in cui l'inagibilità si protragga per un periodo superiore a quello previsto al comma 3 del presente articolo trova applicazione quanto previsto dall'art. 12 fatto salvo il caso in cui il concessionario:
- a) presenti istanza di sospensione della concessione per un periodo non superiore ad anni uno e comunque necessaria al completamento dei lavori;
 - b) richieda di essere autorizzato a realizzare i lavori a sua cura e spese e l'Amministrazione reputi opportuno/legittimo addivenire a tale soluzione.
5. Nel caso di cui alla lett. b) del comma 4 del presente articolo trova applicazione quanto previsto all'art. 12.

ART. 8: CONDIZIONI ECONOMICHE

1. Il concessionario dovrà corrispondere a favore dell'Amministrazione il canone annuo offerto in sede di gara - importo a base di gari€ 1.200,00..
2. A decorrere dal secondo anno di concessione, il valore del canone di aggiudicazione, potrà essere soggetto all'adeguamento ISTAT.
3. Il canone dovrà essere versato mensilmente dal concessionario.



CITTÀ DI BARGE

Provincia di Cuneo

Centralino: Tel. 0175 347600
Area Vice Segretario: 0175 347602
Posta Certificata: barge@pec.comune.barge.cn.it
E-mail: barge@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
<http://www.comune.barge.cn.it>



ART. 9: DESTINAZIONE D'USO DELL'IMMOBILE - SUB-CONCESSIONE MODIFICA DEL CONCESSIONARIO

- 1.L'immobile è concesso ad uso esclusivo di cinema, con divieto al concessionario di mutarne tale uso.
2. E' vietata la sub-concessione, anche parziale, del contratto di concessione.
- 3.E' ammessa la modifica del profilo soggettivo del concessionario durante la validità del contratto ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 10: RESPONSABILITA' GESTIONALE E ASSICURATIVA

- 1.Il concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatisi nel corso della gestione derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o rimborso o indennità da parte dell'Amministrazione.
- 2.In particolare il concessionario assume di fronte al Comune di Barge la piena responsabilità dei danni arrecati, anche da terzi utenti autorizzati, alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale eventualmente presenti nella sala nel corso delle attività svolte e si obbliga a rispondere dei suddetti danni, nonché a far eseguire a proprie spese i lavori necessari al ripristino dell'agibilità.
- 3.Il soggetto aggiudicatario, in relazione alle suddette responsabilità, dovrà stipulare, prima della firma dell'atto di concessione e comunque prima dell'inizio della gestione e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe pena la revoca dell'affidamento, un'adeguata copertura assicurativa per "esercente cinematografico" secondo la vigente normativa avente specificatamente le seguenti caratteristiche, polizze e massimali:
 - polizza assicurativa R.C.T / RCO stipulata con primaria compagnia assicurativa che preveda:
 - Il concessionario quale contraente;
 - L'indicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività oggetto di concessione;
 - Un adeguato massimale.

Tale polizza dovrà garantire la copertura per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Barge) e per infortuni sofferti dai prestatori di lavoro inclusi volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il concessionario si avvalga) addetti all'attività svolta, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari.

4. Il concessionario è tenuto all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro nonché nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutela del lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme vigenti in materia di personale o che saranno emanate nel corso della concessione, restando inteso che lo stesso è l'unico responsabile al riguardo.

5.Il concessionario è obbligato altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti o soci, condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore alla data di presentazione dell'offerta, nonché quelle risultanti da eventuali successive modifiche e integrazioni.



CITTÀ DI BARGE

Provincia di Cuneo

Centralino: Tel. 0175 347600
Area Vice Segretario: 0175 347602
Posta Certificata: barge@pec.comune.barge.cn.it
E-mail: barge@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
<http://www.comune.barge.cn.it>

U
COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0005964/2025 del 30/04/2025
Firmatario: Lorena Bechis

ART. 11: CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI GENERALI DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI DI REMUNERAZIONE DELLA STESSA

- 1.L'assunzione della concessione di cui al presente capitolato, implica da parte del concessionario la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono alla concessione stessa.
2. Nella formulazione dell'offerta, il concessionario deve tenere conto di tutti gli oneri diretti e indiretti necessari per la gestione della concessione a regola d'arte, così come descritto nel presente capitolato, compresi i costi richiamati nel presente e quelli derivanti dalla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, che sono a suo totale carico; resta immutato l'obbligo per lo stesso di elaborare il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo gli stessi, nonché elaborare le norme comportamentali per la gestione dell'emergenza.

ART. 12: MIGLIORIE E ADDIZIONI

- 1.Il concessionario non può, senza l'autorizzazione del concedente, eseguire modifiche migliorative degli elementi strutturali oppure innovazioni, migliorie o addizioni di qualsiasi genere dell'immobile.
- 2.L'atto con cui l'Amministrazione Comunale autorizzerà l'esecuzione dei lavori suddetti disporrà in ordine all'eventuale riconoscimento di rimborsi e/o contributi dovuti al concessionario.
- 3.Il Comune concedente si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli e ispezioni.

ART. 13: RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

- 1.Nel caso di grave inadempimento o di inadempimenti che, sebbene non gravi, siano continuativi, il Comune può procedere alla risoluzione del contratto.
Il Comune procederà alla risoluzione del contratto previa diffida scritta e l'assegnazione di un termine per l'adempimento.
- 2.Il Comune può dichiarare con semplice preavviso scritto di 30 giorni, la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a. mancato pagamento del canone concessorio per due rate anche non consecutive;
 - b. rilevazione della non regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa, qualora non sanata;
 - c. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi,
 - d. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
 - e. violazione dell'articolo 528 c.p., fatta salva l'azione penale;
 - f. violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti;
 - g. quando il concessionario si rende colpevole di frode;
 - h. per apertura di procedura concorsuale, scioglimento, cessazione, messa in liquidazione o fallimento della ditta aggiudicataria;
 - i. cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, della concessione;
 - l. per sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante del concessionario per un reato che precluda la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;



CITTÀ DI BARGE

Provincia di Cuneo

Centralino: Tel. 0175 347600
Area Vice Segretario: 0175 347602
Posta Certificata: barge@pec.comune.barge.cn.it
E-mail: barge@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
<http://www.comune.barge.cn.it>



- m. per il rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria;
- n. per sopravvenuta mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalle normative nazionali o regionali per l'esercizio dell'attività oggetto della concessione;
- o. per utilizzo, anche parziale o temporaneo, delle strutture oggetto della concessione con modalità o finalità difformi da quelle convenute;
- p. per gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature;
- q. per ogni altra inadempienza anche se qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione della concessione ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile.
3. Il gestore potrà recedere dal contratto, con preavviso di almeno 12 mesi da comunicarsi mediante lettera raccomandata o comunicazione PEC, solo per gravi motivi imprevedibili e sopravvenuti.

ART. 14: OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.

1. Il concessionario è tenuto all'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro.
2. Il concessionario dovrà comunicare i nominativi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché degli addetti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza.

ART. 15: PROTOCOLLO DI LEGALITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Il concessionario prende atto inoltre dell'esistenza del codice di comportamento adottato dal Comune di Barge approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 28.03.2023 e pubblicato su sito istituzionale sotto Amministrazione Trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

ART. 16: SOGGETTI AMMESSI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Alla presente procedura sono ammessi a partecipare, i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, purchè in possesso dei seguenti requisiti:
 - A) Requisiti morali di cui all'art. 94 e ss., D.Lgs. n. 36/2023;
 - B) Non versanti in situazione di morosità nei confronti del Comune di Barge;
 - C) iscrizione presso il competente registro della Camera di commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato, oppure iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, in caso di cooperative, ovvero iscrizione nei competenti registri previsti dalla normativa vigente per la specifica natura giuridica del soggetto partecipante, per l'attività oggetto di concessione (gestione di sale cinematografiche, attività teatrali o di spettacolo), nonché le associazioni, fondazioni, Enti, cooperative teatrali a carattere culturale che abbiano tra i propri fini statuari la gestione di teatri, sale cinematografiche o equipollenti;
 - c) aver gestito almeno per 2 (due) anni negli ultimi 5 (cinque) una struttura destinata allo svolgimento di attività di proiezione cinematografica pubblica o privata. Il suddetto



CITTÀ DI BARGE

Provincia di Cuneo

Centralino: Tel. 0175 347600
Area Vice Segretario: 0175 347602
Posta Certificata: barge@pec.comune.barge.cn.it
E-mail: barge@comune.barge.cn.it

Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
<http://www.comune.barge.cn.it>



- requisito è stato determinato in modo tale da poter valutare la capacità/affidabilità del concorrente di gestire il servizio in questione.
2. Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, tutti consorziati ovvero ciascun componente del raggruppamento (raggruppato raggruppando) dovrà possedere integralmente tutti i requisiti di ordine generale, idoneità professionale di cui sopra.
3. E' ammesso il ricorso dell'avvalimento.

ART. 17: CONTROVERSIE

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della gestione e che non dovessero risolversi in via bonaria tra il concessionario e l'Amministrazione concedente resta esclusivamente competente il Foro di Cuneo.
2. E' esclusa la clausola arbitrale.

ART. 18: SPESE CONTRATTUALI

1. Le spese contrattuali e di registrazione sono a carico del concessionario.

ART. 19: TRACCIABILITA'

1. Il concessionario dovrà assumere gli obblighi relativi alla L. 136/10 (tracciabilità flussi finanziari) e s.m.i. ed indicare un numero di conto dedicato, bancario o postale, anche non in via esclusiva, del quale si avvale per tutte le movimentazioni finanziarie relative alla presente procedura ed indicare la persona delegata ad operare su di esso.

ART. 20: RISERVATEZZA DEI DATI

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, D.lgs 101/2018, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e vigente regolamento comunale, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito, come da informativa disponibile sul sito istituzionale al seguente link:
<https://www.comune.barge.cn.it/it/privacy>

ART. 21: RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle disposizioni normative e legislative vigenti in materia, alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorena Bechis*
*documento sottoscritto digitalmente